

| | | | | |
|--------|-----------|--------------------------|------|-----|
| 문서번호 | | 영상정보처리기기 운영·관리 방침 | 개정번호 | 1 |
| 제/개정일자 | 2016.8.15 | | 페이지 | 1/8 |

주식회사 센트럴시티(이하 "센트럴시티"라 함)는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 센트럴시티에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용, 관리되고 있는지 알려드립니다.

제 1 조 (영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적)

센트럴시티는 개인정보보호법 제 25조 제 1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.

1. 시설안전 및 화재예방
2. 고객의 안전을 위한 범죄예방
3. 차량도난 및 파손방지

제 2 조 (설치대수, 설치위치 및 촬영범위)

| 구 분 | 설치대수 | 설치위치 및 촬영범위 |
|-----------------|--------------|---------------------|
| CCTV | 313 대 | 건물 내·외곽 및 주차장 등 전 층 |
| 주차유도 카메라 | 630 대 | 주차장 전 구역 |
| 계 | 943 대 | |

※ 영상정보처리기기의 설치대수, 설치위치 및 촬영범위를 기록하여 담당부서 또는 수탁사의 사무실에서 보관·관리합니다.

| | | | | |
|--------|-----------|-------------------|------|-----|
| 문서번호 | | 영상정보처리기기 운영·관리 방침 | 개정번호 | 1 |
| 제/개정일자 | 2016.8.15 | | 페이지 | 2/8 |

제 3 조 (영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 방법)

| 촬영시간 | 보관기간 | 보관장소 |
|------|------------------------------|----------------------------|
| 24시간 | 촬영일로부터 30일 (매 30일마다 자동삭제) | 보안실, 주차관리실, 매표소, 소화물취급소 |

※ 개인영상정보의 목적 외 이용, 제 3 자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각) 합니다.

제 4 조 (관리책임자 및 접근권한이 있는 자)

| 구 분 | 소 속 | 직 책 | 성 명 | 연락처 |
|------------|--|-----|-----|--------------|
| 관리책임자 | 인사총무팀 | 팀장 | 장양식 | 02-6282-4045 |
| 접근권한이 있는 자 | 인사총무팀 팀장 (장양식), 인사총무팀 담당 연락처 : 02-6282-4045 | | | |

① 관리책임자의 역할

1. 영상정보처리기기의 임의운영 및 영상정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 조치합니다.
2. 제 3자가 영상정보처리기기 운영 및 영상정보를 임의로 조정, 확인할 수 없도록 PC 및 보관실의 보안관리를 수시로 확인합니다.
3. 영상정보처리기기의 운영현황 및 영상정보의 처리현황, 처리체계 등에 대하여 수시로 조사 및 감독합니다.

| | | | | |
|--------|-----------|-------------------|------|-----|
| 문서번호 | | 영상정보처리기기 운영·관리 방침 | 개정번호 | 1 |
| 제/개정일자 | 2016.8.15 | | 페이지 | 3/8 |

4. 영상정보 처리와 관련하여 법령 위반 등의 사실이 발생한 경우 즉시 개선조치를 취하며, 위반내용에 대해 즉시 관리책임자에게 보고합니다.

② 접근권한

1. 본 방침에서 정한 접근권한이 있는 자를 제외한 제 3자가 영상정보처리기기 및 영상정보에 접근할 수 없도록 비밀번호를 설정하고 정기적으로 비밀번호를 관리합니다.
2. 영상정보처리기기 및 영상정보에 대한 접근권한은 관리책임자, 관리 실무담당자에게만 있습니다. 다만, 영상정보처리기기의 운영을 위탁하는 경우에는 수탁자의 현장 책임자에게도 접근권한을 부여할 수 있습니다.

제 5 조 (영상정보 처리기기 위탁에 관한 사항)

- ① 영상정보처리기기 운영에 관한 업무 위탁 시 아래와 같은 위탁기준에 의거하여 업무를 위탁하고 있습니다.
 1. 위탁업무 수행목적 외 영상정보의 처리금지에 관한 사항
 2. 영상정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
 3. 위탁업무의 목적 및 범위
 4. 재위탁 제한에 관한 사항
 5. 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보조치에 관한 사항
 6. 위탁업무 관련 개인정보의 관리현황 점검 등 감독에 관한 사항

| | | | | |
|--------|-----------|-------------------|------|-----|
| 문서번호 | | 영상정보처리기기 운영·관리 방침 | 개정번호 | 1 |
| 제/개정일자 | 2016.8.15 | | 페이지 | 4/8 |

7. 수탁자의 준수 의무 위반과 관련한 손해배상 등에 관한 사항

② 영상정보처리기기 운영 업무 위탁 시 위탁범위는 아래와 같습니다.

1. 영상정보처리기기에 대한 운영
2. 영상정보저장장소 출입제한, 관리
3. 영상정보에 대한 접속기록 관리 및 정보제공 관리
4. 영상정보에 대한 보관/파기 관리

③ 센트럴시티는 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관련 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

| 수탁업체 | 업 무 | 담당자 | 연락처 |
|----------|----------|-----|--------------|
| (주)센트럴건설 | 보안·시설·주차 | 신문수 | 02-6282-0705 |
| (주)한가람개발 | 주차 | 김종현 | 02-6282-0555 |
| (주)B&S디포 | 매표·소화물 | 이영훈 | 02-6282-0671 |

제 6 조 (영상정보 확인방법 및 장소)

① 확인방법

개인정보의 안전성 확보를 위하여 정보주체 본인의 요청 또는 경찰 수사협조 등 관련 법령의 근거가 있는 경우에만 확인이 가능합니다.

② 확인장소

제 3조의 영상정보 보관장소에서 확인이 가능합니다.

| | | | | |
|--------|-----------|-------------------|------|-----|
| 문서번호 | | 영상정보처리기기 운영·관리 방침 | 개정번호 | 1 |
| 제/개정일자 | 2016.8.15 | | 페이지 | 5/8 |

제 7 조 (정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치)

- ① 정보주체는 센트럴시티가 처리하는 영상정보에 대하여 열람 등을 요구할 수 있습니다. 다만, 정보주체가 열람 등을 요구할 수 있는 개인영상 정보는 정보주체 자신이 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체 본인의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상 정보에 한정됩니다.
- ② 열람 등을 요구하는 정보주체는 요구하는 영상정보가 촬영된 영상정보처리기기의 설치장소, 영상정보 기록시간, 청구목적 및 사유 등을 기재한 신청서 제출하여야 합니다. 이 때 센트럴시티는 정보주체 본인 여부 또는 적법한 대리인 여부의 확인을 위하여 신분증명서를 확인하고 있습니다.
- ③ 센트럴시티는 열람 등 조치를 취하는 과정에서 정보주체 이외의 자를 명백히 알아볼 수 없도록 보호조치를 취하고 있습니다.
- ④ 다음 각 호의 경우에는 정보주체의 열람 등의 요구를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 때에는 10 일 이내에 서면 등으로 거부사유를 통지하고 있습니다.
 1. 영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
 2. 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할만한 정당한 사유가 존재하는 경우
- ⑤ 센트럴시티는 열람 등을 허용하거나 거부한 경우에는 다음 각 호의 내용과 제공한 사유를 기록하여 관리하고 있습니다. 이 때 영상정보 열람복사 대장의 보관기간은 1 년으로 하고 있으며, 보관기간이 경과된 관리대장은 즉시 파기하고 있습니다.
 1. 개인영상정보 열람 등을 요구한 정보주체의 성명 및 연락처

| | | | | |
|--------|-----------|-------------------|------|-----|
| 문서번호 | | 영상정보처리기기 운영·관리 방침 | 개정번호 | 1 |
| 제/개정일자 | 2016.8.15 | | 페이지 | 6/8 |

2. 정보주체가 열람 등을 요구한 개인영상정보 파일의 생성일시, 명칭 및 내용
3. 개인영상정보 열람 등의 목적
4. 개인영상정보 열람 등을 거부한 경우 그 거부의 구체적 사유
5. 정보주체에게 개인영상정보 사본을 제공한 경우 해당 내용

제 8 조 (영상정보의 안전성 확보조치)

- ① 센트럴시티는 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로써 개인정보에 대한 접근권한을 차등부여 하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 백신 등 보안프로그램을 설치·운영하고 있습니다.
- ② 센트럴시티는 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있고, 지정된 저장장소 이외의 공간에 영상정보를 저장하지 않습니다.
- ③ 센트럴시티는 영상정보의 안전성 확보를 위하여 영상정보처리기기 촬영장소를 임의로 조작, 이동, 변경하지 않습니다. 또한 보관기간이 경과된 영상정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 영구 삭제처리 하고 있습니다.

제 9 조 (기타 영상정보처리기기의 설치, 운영 및 관리에 필요한 사항)

- ① 센트럴시티는 정보주체의 동의 없이 개인영상정보를 수집목적 이외의 목적으로 이용하거나, 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 다만,

| | | | | |
|--------|-----------|----------------------------|------|-----|
| 문서번호 | | 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침 | 개정번호 | 1 |
| 제/개정일자 | 2016.8.15 | | 페이지 | 7/8 |

개인정보보호법 등 관련 법령에 의하여 개인영상정보를 수집목적 이외의 목적으로 이용하거나 제 3 자에게 제공하는 경우에는 다음 각 호의 내용을 기록하고 관리하고 있습니다.

1. 개인영상정보 파일의 명칭
 2. 이용하거나 제공받은 자의 명칭
 3. 이용 또는 제공의 목적
 4. 이용 또는 제공의 법적 근거
 5. 이용 또는 제공의 기간이 정하여져 있는 경우 그 기간
 - 6) 이용 또는 제공의 형태
- ② 센트럴시티는 개인영상정보를 파기하는 경우 다음 각 호의 내용을 기록하고 관리합니다.
1. 파기하는 개인영상정보 파일의 명칭
 2. 파기 일시(사전에 파기 시기를 정한 자동삭제의 경우 파기 주기 및 자동 삭제 여부에 대한 확인 시기)
- ③ 센트럴시티는 고객이 영상정보처리기기가 설치·운영중임을 쉽게 알아볼 수 있도록 다음 각 호의 내용을 포함한 안내판을 설치·운영하고 있습니다.
1. 설치목적 및 장소
 2. 촬영범위 및 시간
 3. 관리책임자의 성명 또는 직책 및 연락처

| | | | | |
|--------|-----------|--------------------------|------|-----|
| 문서번호 | | 영상정보처리기기 운영·관리 방침 | 개정번호 | 1 |
| 제/개정일자 | 2016.8.15 | | 페이지 | 8/8 |

4. 영상정보처리기기 설치, 운영에 관한 사무를 위탁하는 경우, 수탁자의 명칭 및 연락처

제 10 조 (영상정보처리기기 운영·관리방침의 변경)

현 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2016. 8. 15일에 개정되었으며 정부의 정책, 관련 법령 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일 전부터 홈페이지를 통해 고지하도록 하겠습니다.

부 칙

- 가. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 버전 번호 : v1.1
 나. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 시행 일자 : 2016년 8월 15일
 다. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.0 보기