

제정일자	2014.12.22	영상정보처리기기 운영·관리 방침	문서번호	1-04-07
개정일자	2023. 3. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	10		페이지	1/7

(주)신세계센트럴시티(이하 “회사”)는 영상정보처리기기 운영·관리방침을 통해 회사에서 처리 하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치근거 및 설치목적

회사는 개인정보보호법 제 25조 제 1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보 처리기기를 설치·운영합니다.

- ① 시설안전 및 화재예방
- ② 고객의 안전을 위한 범죄예방
- ③ 차량도난 및 파손방지

2. 설치대수, 설치위치 및 촬영범위

- ① 신세계센트럴시티

구 분	설치대수	설치위치 및 촬영범위
CCTV	969대	건물 내·외부, 주차장

- ② 호텔 오노마

구 분	설치대수	설치위치 및 촬영범위
CCTV	192대	호텔 로비, 각 층 복도, 주차장, 엘리베이터

※ 영상정보처리기기의 설치대수, 설치위치 및 촬영범위는 담당부서 또는 수탁사가 보관·관리합니다.

3. 관리책임자 및 접근 권한자

회사는 고객의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 다음과 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

- ① 신세계센트럴시티

구 분	소 속	직 책	성 명	연락처
관리책임자	인사총무팀	팀 장	김세호	02-6282-4043

제정일자	2014.12.22	영상정보처리기기 운영·관리 방침	문서번호	1-04-07
개정일자	2023. 3. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	10		페이지	2/7

접근권한자	F M 팀 팀 장 : 02-6282-4113
	담당자 : 02-6282-4115
	담당자 : 02-6282-4114
	담당자 : 02-6282-4116
	담당자 : 02-6282-4119
	담당자 : 02-6282-4117
	담당자 : 02-6282-4118
	안전관리팀 팀 장 : 02-6282-4121
	담당자 : 02-6282-4124
	담당자 : 02-6282-4123
	담당자 : 02-6282-4122
	인사총무팀 담당자 : 02-6282-4043
	담당자 : 02-6282-4044
	C S R 팀 팀 장 : 02-6282-4080
	담당자 : 02-6282-4081
담당자 : 02-6282-4082	
F & B 팀 담당자 : 02-6282-5111	
매니저 : 02-6282-5555	
매니저 : 02-6282-3000	

② 호텔 오노마

구분	소속	직책	성명	연락처
관리책임자	객실팀	파트장	권정섭	042-259-8017
접근권한자	총지배인 : 042-259-8028			
	영업 지원 팀 장 : 042-259-8081			
	보 안 주 임 : 042-259-8028			
	담당자 : 042-259-8028			
담당자 : 042-259-8028				

③ 관리책임자의 의무

- 가) 영상정보처리기기의 임의운영 및 영상정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 않도록 조치
- 나) 촬영범위 외 임의조작 및 녹음기능을 사용하지 않도록 관리
- 다) 제 3자가 영상정보처리기기 운영 및 영상정보를 임의로 조정하거나 확인할 수 없도록 보안관리
- 라) 영상정보처리기기의 운영현황 및 영상정보의 처리현황·처리체계에 대한 수시 조사 및 감독

제정일자	2014.12.22	영상정보처리기기 운영·관리 방침	문서번호	1-04-07
개정일자	2023. 3. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	10		페이지	3/7

마) 영상정보 처리 관련 법령위반 등 사실 발생 시 즉시 개선조치 및 보고

④ 접근권한 관리

가) 접근권한이 있는 자를 제외한 제 3자가 영상정보처리기기 및 영상정보에 접근할 수 없도록 비밀번호 설정 및 관리

나) 영상정보처리기기 및 영상정보에 대한 접근권한은 원칙적으로 관리책임자와 접근권한자에게만 부여(운영위탁 시 수탁사의 현장책임자에게 부여가능)

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

① 신세계센트럴시티

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일 (매 30일마다 자동삭제)	보안실, 주차상황실, 매표소, 소화물취급소, 직영매장

② 호텔 오노마

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일 (매 30일마다 자동삭제)	보안실

※ 개인영상정보의 목적 외 이용, 제 3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각) 합니다.

5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

회사는 다음과 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

제정일자	2014.12.22	영상정보처리기기 운영·관리 방침	문서번호	1-04-07
개정일자	2023. 3. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	10		페이지	4/7

① 업무위탁 범위

가) 신세계센트럴시티

수탁업체	업 무	담당자	연락처
두잉피플플러스	보 안	김동규	02-6282-0840
TPF솔루션	시설관리	김종욱	02-6282-0121
	주 차	서종철	02-6282-2354
	매 표	김종현	02-6282-0652
디앤티서비스	소 화 물	고봉기	02-6282-5055

나) 호텔 오노마

수탁업체	업 무	담당자	연락처
에스웨이	보 안	조면일	042-259-8028
에스원	시설관리	백선욱	042-259-8041

② 업무위탁 내용

가) 영상정보처리기기 운영 및 영상정보 보관장소에 대한 출입통제·관리

나) 영상정보 열람 등 접속기록 및 정보제공 관리

다) 영상정보 보관·파기 관리

라) 영상정보에 대한 접근권한 제한, 위·변조 방지를 위한 암호화 기술 적용, 보안프로그램 설치 및 갱신 등 안전성 확보조치

③ 업무위탁 기준

가) 위탁업무 목적 외 영상정보 처리금지

나) 위탁업무에 대한 재위탁 금지 및 기술적·관리적 보호조치 이행

다) 영상정보의 안전성 확보를 위한 수탁업체 교육 및 관리현황 점검

라) 수탁업체의 준수 의무 위반 시 손해배상 책임 부과

제정일자	2014.12.22	영상정보처리기기 운영·관리 방침	문서번호	1-04-07
개정일자	2023. 3. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	10		페이지	5/7

6. 개인영상정보의 확인방법 및 장소

① 확인방법

영상정보 접근권한자 또는 수탁업체에게 미리 연락하고 회사를 방문하시면 확인 가능합니다.

② 확인장소

영상정보를 보관하고 있는 보안실, 주차상황실, 매표소, 소화물취급소, 직영매장

7. 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

가. 고객께서는 회사가 처리하는 영상정보에 대한 열람, 존재확인, 처리정지 등을 요구하실 수 있습니다. 다만 정보주체 본인이 촬영된 개인영상정보 또는 명백히 정보주체 본인의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상 정보에 한정됩니다.

나. 열람 등 요구 시 영상정보가 촬영된 영상정보처리기기의 설치장소, 기록시간, 청구목적 및 사유 등을 기재한 신청서를 제출하여야 하고 회사는 고객 본인 또는 대리인 여부 확인을 위해 신분증명서 또는 위임장을 확인하고 지체없이 (10일 이내) 열람 등 필요한 조치를 하고 있습니다.

다. 다음의 경우에 한하여 영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있고 이 때 지체없이(10일 이내) 거부사유를 서면 등으로 통지하고 있습니다.

- ① 영상정보의 보관기간이 경과되어 파기한 경우
- ② 관계법령의 규정 등에 의하여 열람 등 요구를 거부할만한 정당한 사유가 있는 경우

8. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 보호조치

가. 회사는 영상정보의 안전한 관리와 보호를 위하여 개인정보 내부관리계획을 수립하여 시행하고 있습니다.

나. 회사가 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보 보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여

제정일자	2014.12.22	영상정보처리기기 운영·관리 방침	문서번호	1-04-07
개정일자	2023. 3. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	10		페이지	6/7

개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람목적, 열람자, 열람일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금 장치를 설치하여 관리 하고 있습니다.

9. 기타 영상정보처리기기의 설치·운영·관리에 필요한 사항

가. 회사는 고객의 동의 없이 개인영상정보를 수집목적 이외의 목적으로 이용하거나 제 3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 관계법령에 의한 목적 외 이용 및 제 3자 제공 시에는 다음의 내용을 기록·관리하고 있습니다.

- ① 개인영상정보 파일의 명칭 및 제공형태
- ② 이용 또는 제공받은 자의 명칭 및 이용 또는 제공의 목적
- ③ 이용 또는 제공의 기간이 정해져 있는 경우 그 기간
- ④ 이용 또는 제공의 법적 근거

나. 개인영상정보 파기 시 파기하는 개인영상정보 파일의 명칭 및 파기 일시(사전에 파기시기를 정한 자동삭제의 경우 파기주기 및 자동삭제 여부에 대한 확인시기)를 기록·관리하고 있습니다.

다. 회사는 영상정보처리기기가 설치·운영 중임을 고객이 쉽게 알아볼 수 있도록 하기 위하여 설치목적 및 장소, 촬영범위 및 시간, 관리책임자(수탁업체) 및 연락처가 표시된 안내판을 설치·운영하고 있습니다.

10. 영상정보처리기기 운영·관리 방침의 변경에 관한 사항

현 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2023년 3월 1일에 개정되었으며 정부의 정책, 법령 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일 전부터 홈페이지를 통해 고지하도록 하겠습니다.

11. 부 칙

가. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 버전 번호 : v2.0

나. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 시행 일자 : 2023년 3월 1일

다. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.9 보기

라. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.8 보기

제정일자	2014.12.22	영상정보처리기기 운영·관리 방침	문서번호	1-04-07
개정일자	2023. 3. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	10		페이지	7/7

- 마. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.7 보기
- 바. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.6 보기
- 사. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.5 보기
- 아. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.4 보기
- 자. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.3 보기
- 차. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.2 보기
- 카. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.1 보기
- 타. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.0 보기