

문서번호		<b>개인정보 처리방침</b>	개정번호	2
제/개정일자	2017.5.10		페이지	1/10

## (주)신세계센트럴시티 개인정보 처리방침

주식회사 센트럴시티(이하 "센트럴시티"라 함)는 고객의 개인정보를 소중히 생각하며, 고객의 개인정보를 가장 적극적이고 효과적으로 취급하기 위하여 항상 최선을 다해 노력하고 있습니다. 센트럴시티가 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 정보주체의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

### 제1조 (총 칙)

- ① 개인정보란 생존하는 개인에 관한 정보로서 당해 정보에 포함되어 있는 성명 등의 사항에 의하여 당해 개인을 식별할 수 있는 정보(당해 정보만으로는 특정 개인을 식별할 수 없더라도 다른 정보와 용이하게 결합하여 식별할 수 있는 것을 포함)를 의미합니다.
- ② 센트럴시티는 고객의 개인정보를 매우 중요시하고 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등의 관련 법률을 준수하고 있으며, 그에 의거한 개인정보처리방침을 정하여 정보주체의 권익보호에 최선을 다하고 있습니다.
- ③ 센트럴시티는 개인정보처리방침을 통해 고객께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지를 알려드립니다.
- ④ 센트럴시티는 개인정보처리방침을 홈페이지 첫 화면에 공개함으로써 고객께서 언제나 용이하게 보실 수 있도록 조치하고 있습니다.

문서번호		<b>개인정보 처리방침</b>	개정번호	2
제/개정일자	2017.5.10		페이지	2/10

- ⑤ 센트럴시티는 개인정보처리방침의 지속적인 개선을 위하여 개인정보처리방침을 개정하는데 필요한 절차를 정하고 있습니다. 그리고 개인정보처리방침을 개정하는 경우 링크 등을 제공하여 개정된 사항을 고객께서 쉽게 알아볼 수 있도록 하고 있습니다.

## 제 2 조 (수집하는 개인정보 항목 및 방법)

센트럴시티는 아래의 방법을 통해 개인정보를 수집하고 있습니다.

### ① 개인정보 수집항목

계약체결 및 진행을 위하여 부득이하게 필요한 최소한의 정보(성명, 주소, 전자우편주소, 전화번호)만을 수집하며, 고유식별번호 및 민감정보는 수집하지 않습니다.

### ② 개인정보 수집방법

개인정보 수집이용 동의절차를 거쳐 수집합니다.

## 제 3 조 (개인정보의 수집 이용 목적)

센트럴시티는 필요한 최소한의 범위 내에서 다음과 같은 목적으로 개인정보를 수집하고 있습니다.

### ① 계약관리

임대차, 도급 계약 등의 체결 및 진행

### ② 서비스 제공

고객센터 운영, 주차비 정산 및 기타 편의 서비스 제공

문서번호		<b>개인정보 처리방침</b>	개정번호	2
제/개정일자	2017.5.10		페이지	3/10

③ 마케팅 활용

센트럴시티 또는 관계사 제공 이벤트 정보 및 참여기회 제공 (SMS, 전자우편, DM 등)

**제 4 조 (개인정보의 보유·이용기간 및 파기)**

① 센트럴시티에서 처리하는 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준용하여 이행하고 있습니다.

② 센트럴시티는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 다만 상법 등 관련 법령의 규정에 의하여 다음과 같이 거래 관련 관리 의무관계의 확인 등을 이유로 일정기간 보유하여야 할 필요가 있는 경우에는 일정기간 보유합니다.

1. 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년
2. 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년
3. 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년
4. 홈페이지 방문 기록 : 3개월

③ 제 2항에 따라 개인정보를 파기하지 아니하고 일정기간 보유하는 경우에는 해당 개인정보 또는 개인정보 파일을 다른 개인정보와 분리하여 저장 및 관리합니다.

④ 개인정보의 파기방법은 아래와 같습니다.

1. 종이에 출력된 개인정보 : 분쇄기로 분쇄하거나 소각

문서번호		<b>개인정보 처리방침</b>	개정번호	2
제/개정일자	2017.5.10		페이지	4/10

2. 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보 : 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제

### 제 5 조 (개인정보 제공 및 위탁)

- ① 센트럴시티는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다.
  1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
  2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
  3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3자의 급박한 생명, 신체, 재산상의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
  4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- ② 개인정보의 제 3 자에 대한 제공이 필요한 경우 정보주체의 서면 동의를 받고 동의서에는 개인정보를 제공받는 자, 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적, 제공하는 개인정보의 항목, 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간, 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 포함하도록 하고 있습니다.

문서번호		<b>개인정보 처리방침</b>	개정번호	2
제/개정일자	2017.5.10		페이지	5/10

- ③ 제 3 자에게 개인정보의 처리 업무를 위탁하는 경우에는 다음 각 호의 내용이 포함된 문서에 의하여 위탁하고 있습니다.
  1. 위탁 업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
  2. 개인정보의 기술적, 관리적 보호조치에 관한 사항
  3. 그 밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 관련 법령에서 정한 사항
- ④ 개인정보의 처리 업무를 위탁하는 경우 위탁하는 업무의 내용과 개인정보 처리 업무를 위탁 받아 처리하는 자를 정보주체가 언제든지 쉽게 확인할 수 있도록 관련 법령에서 정한 방법에 따라 공개하고 있습니다.
- ⑤ 업무 위탁으로 인하여 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 아니하도록 수탁자를 교육하고, 처리 현황 점검 등 관련 법령에서 정하는 바에 따라 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

**제 6 조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)**

- ① 센트럴시티 홈페이지는 고객에게 개인형 서비스를 제공하기 위하여 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 "쿠키(cookie)"를 사용하기도 합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 고객의 PC 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 고객의 PC 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

문서번호		<b>개인정보 처리방침</b>	개정번호	2
제/개정일자	2017.5.10		페이지	6/10

1. 쿠키의 사용 목적 : 자주 찾는 서비스를 설정할 수 있도록 하여 고객에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다. 쿠키는 하루가 지나면 만료되며, 브라우저의 “쿠키삭제” 시 삭제하실 수 있습니다.
2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 [도구] 메뉴 > [인터넷 옵션] > [개인정보] > [고급]을 클릭하여 쿠키 허용여부의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다. Safari의 경우 Mac OS 상단 좌측 메뉴바에서 [Safari] > [환경설정] > [보안]을 클릭하여 쿠키 허용여부를 선택할 수 있습니다.
3. 쿠키 저장을 거부할 경우 개인형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

## 제 7 조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

센트럴시티는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

### ① 개인정보 내부관리계획

개인정보의 안전한 처리를 위한 내부관리계획 수립 및 시행

### ② 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하고 있으며, 그 최소한의 인원내 해당하는 자는 다음과 같습니다.

1. 개인정보보호책임자 및 담당자 등 개인정보 관리업무를 수행하는 자

문서번호		<b>개인정보 처리방침</b>	개정번호	2
제/개정일자	2017.5.10		페이지	7/10

2. 업무상 개인정보의 취급이 불가피한 자

3. 개인정보를 취급하는 직원을 대상으로 새로운 보안 기술 습득 및 개인정보 보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육 및 외부 위탁교육을 실시하고 있습니다.

③ 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

④ 접속기록의 보관

개인정보처리시스템에 접속한 기록은 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있습니다.

⑤ 개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한, 중요한 데이터는 저장 및 전송시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

⑥ 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

⑦ 비인가자에 대한 출입 통제

문서번호		<b>개인정보 처리방침</b>	개정번호	2
제/개정일자	2017.5.10		페이지	8/10

개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

### 제 8 조 (정보주체의 권리와 그 행사방법)

- ① 개인정보의 열람 및 복사는 정보주체의 요청 또는 관계법령의 근거가 있는 경우에만 가능합니다. 열람 및 복사를 요구 받은 경우 10 일 이내에 정보주체에게 해당 개인정보를 열람할 수 있도록 하고 있습니다. 다만, 다음 각 호의 하나에 해당되는 경우에는 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람 및 복사를 거절할 수 있고, 이 때 10 일 이내에 거절사유를 서면 등으로 통보하고 있습니다.
  1. 법률에 따라 금지 및 제한되는 경우
  2. 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ② 제 1 항의 거절 사유가 소멸되면 정보주체가 개인정보를 지체 없이 열람 및 복사할 수 있도록 조치하고 있습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 정정, 처리정지 또는 삭제를 요구하는 경우 관련 법령에 특별한 절차가 규정되어 있는 경우를 제외하고는 10 일 이내에 정정, 처리정지 또는 삭제 등 필요한 조치를 하고 그 결과를 알리고 있습니다.
- ④ 정보주체는 개인정보의 열람, 복사, 정정, 처리정지 또는 삭제 등의 요구를 문서 등 관련 법령에서 정하는 방법에 따라 대리인에게



문서번호		<b>개인정보 처리방침</b>	개정번호	2
제/개정일자	2017.5.10		페이지	9/10

하도록 할 수 있습니다.(만 14 세 미만 아동의 경우 법정대리인을 통해 개인정보의 열람 등을 요구할 수 있습니다.)

### 제 9 조 (개인정보보호(관리) 책임자)

① 센트럴시티는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만사항 및 문의를 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다. 개인정보 관련 문의사항에 대하여 연락 주시면 친절하게 안내하여 드리겠습니다.

1. 개인정보보호책임자(CPO) : 남윤용 담당

2. 개인정보보호담당자 : 인사총무팀장

3. 연락처 : 02-6282-4045

4. 전자우편 : [Privacy@ecentralcity.com](mailto:Privacy@ecentralcity.com)

② 기타 개인정보 침해에 대한 신고 또는 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관으로 문의하시기 바랍니다.

구 분	연락처	전자우편
개인정보 침해신고센터	<b>118</b>	privacy.kisa.or.kr
대검찰청 사이버수사과	<b>1301</b>	Spo.go.kr
경찰청 사이버안전국	<b>182</b>	Cyberbureau.police.go.kr

### 제 10 조 (개인정보 처리방침의 변경)

현 개인정보처리방침은 2017. 5. 10일에 개정되었으며 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정

문서번호		<b>개인정보 처리방침</b>	개정번호	2
제/개정일자	2017.5.10		페이지	10/10

최소 7일 전부터 홈페이지를 통해 고지하도록 하겠습니다. 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

## 부 칙

- 가. 개인정보 처리방침 버전번호 : v1.2
- 나. 개인정보 처리방침 시행일자 : 2017년 5월 10일
- 다. 개인정보 처리방침 v1.1 보기
- 라. 개인정보 처리방침 v1.0 보기