

제정일자	2014.12.22	개인정보 처리방침	문서번호	1-04-05
개정일자	2023. 10. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	1/19


(주)신세계센트럴시티 개인정보 처리방침

<목 차>

- 제1장 총 칙
- 제2장 개인정보의 처리 목적
- 제3장 개인정보의 처리 및 보유기간
- 제4장 개인정보의 제3자 제공
- 제5장 민감정보의 공개 가능성
- 제6장 개인정보처리의 위탁
- 제7장 개인정보의 국외 이전
- 제8장 개인정보의 파기절차 및 방법
- 제9장 개인정보의 열람, 정정, 탈퇴 및 동의철회 방법
- 제10장 아동의 개인정보보호
- 제11장 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부
- 제12장 개인정보보호책임자 및 고충처리 부서
- 제13장 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
- 제14장 광고성 정보 전송
- 제15장 고지의 의무

제정일자	2014.12.22	개인정보 처리방침	문서번호	1-04-05
개정일자	2023. 10. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	2/19

(주)신세계센트럴시티(이하 “당사”)는 고객의 개인정보를 소중히 생각하며, 고객의 개인정보를 가장 적극적이고 효과적으로 취급하기 위하여 항상 최선을 다해 노력하고 있습니다. 개인정보 처리방침은 관련 법률 및 지침의 변경과 내부 운영 방침의 변경에 따라 개정될 수 있습니다. 고객 여러분들께서는 당사 홈페이지 방문 시 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.

【주요 개인정보 처리 표시(라벨링)】		
<p style="text-align: center;">일반 개인정보 수집</p>  <p>이름, 휴대전화번호, 주소, E-mail, 계좌번호 ※ 세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인</p>	<p style="text-align: center;">개인정보 처리목적</p>  <p>고객 서비스 제공, 계약체결 및 계약관련 업무처리, 공지사항 전달 등</p>	<p style="text-align: center;">개인정보의 보유 기간</p>  <p>5년 등</p>
<p style="text-align: center;">개인정보의 제공</p>  <p>(6개사)(사)한국커피협회, 서울먹거리창업센터, 사회연대은행((사)함께만드 는세상) 등</p>	<p style="text-align: center;">처리위탁</p>  <p>주차/터미널/시설관리, 매표, 소화물 배송, 호텔 오노마 시스템 운영 등</p>	<p style="text-align: center;">고충처리부서</p>  <p>※ 신세계센트럴시티 (담당 부서) CSR팀 (연락처) 02-6282-4082 ※ 호텔 오노마 (담당 부서) 영업지원팀 (연락처) 042-259-8081</p>

제정일자	2014.12.22	개인정보 처리방침	문서번호	1-04-05
개정일자	2023. 10. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	3/19

제1장 총 칙

1. 당사는 고객의 개인정보를 매우 중요시하고, 고객의 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 등에 관하여 규정된 개인정보처리방침을 운영·관리하며, 인터넷 홈페이지 첫 화면 등에 공개함으로써 고객이 언제든지 쉽게 확인할 수 있도록 하고 있습니다.
2. 본 개인정보처리방침은 「개인정보보호법」, 「정보통신망 이용 촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 개인정보보호 규정을 준수하며, 관련법규·정부정책·개인정보보호위원회가이드 등 변경 시 수시로 업데이트 및 관리되고 있습니다.
3. 개인정보처리방침 개정 시에는 인터넷 홈페이지 등을 통해 개정사항을 공지하고 있으며, 고객은 홈페이지의 공지사항 또는 개인정보처리방침의 버전번호·링크 등을 통하여 개인정보처리방침의 변경내용을 쉽게 확인하실 수 있습니다.

제2장 개인정보의 처리 목적

1. 당사는 고객 서비스 제공을 위하여 필요한 최소한의 범위 내에서 다음과 같이 개인정보를 처리하고 있습니다.

구 분		개인정보 수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
계약체결	필수	이름, 휴대전화번호, 주소, E-mail, 계좌번호	계약체결 및 계약 관련 업무처리, 공지사항 전달	5년
호텔 오노마 피트니스 클럽	필수 (개인)	이름, 휴대전화번호, 주소, 생년월일, 사진, 성별	회원가입 및 공지사항 전달	5년
	선택	회사명, 회사전화번호, E-mail	회원 맞춤형 서비스 제공	

제정일자	2014.12.22	개인정보 처리방침	문서번호	1-04-05
개정일자	2023. 10. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	4/19

구 분	개인정보 수집항목	수집목적	보유 및 이용기간	
	(개인)	차량번호	주차장 이용	
		건강정보(혈액형, 병력)	피트니스클럽 이용 안전을 위한 최소한의 건강정보 확인	회원탈퇴시 까지
		휴대전화번호, E-mail, 주소	호텔 및 피트니스 클럽 서비스 홍보를 위한 마케팅	
	필수 (가족)	가족회원정보(이름, 휴대전화번호, 주소, 생년월일, 사진, 성별)	가족회원 가입 및 공지사항 전달	5년
	선택 (가족)	가족회원 E-mail	회원 맞춤형 서비스 제공	
		가족회원 차량번호	주차장 이용	
	필수 (법인)	이름, 휴대전화번호, 회사명, 회사주소, 생년월일, 사진, 성별	회원가입 및 공지사항 전달	5년
	선택 (법인)	회사담당자 이름, 회사FAX번호, E-mail	회원 맞춤형 서비스 제공	
		차량번호	주차장 이용	
		건강정보(혈액형, 병력)	피트니스클럽 이용 안전을 위한 최소한의 건강정보 확인	
		휴대전화번호, E-mail, 회사주소	호텔 및 피트니스클럽 서비스 홍보를 위한 마케팅	
	호텔 오노마 웨딩·연회	필수	이름, 휴대전화번호, 일반전화번호, 주소, E-mail, Marriott Rewards 회원번호	웨딩·연회 서비스 제공
선택		가족 이름(신랑, 신부, 혼주)	웨딩 서비스 제공	
		휴대전화번호, E-mail	호텔 서비스 홍보를 위한 마케팅	
호텔 오노마 F&B 예약	필수	이름, 연락처, E-mail	F&B 서비스 제공	3년
호텔 오노마 객실 예약	필수	이름, 연락처, E-mail, Marriott Rewards 회원번호, 신용카드번호	객실 예약 서비스 제공	5년
	선택	휴대전화번호, E-mail	호텔 서비스 홍보를 위한 마케팅	
호텔 오노마 전화예약	필수	음성정보	호텔 서비스 예약확인, 감정노동자 보호	3년

제정일자	2014.12.22	개인정보 처리방침	문서번호	1-04-05
개정일자	2023. 10. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	5/19

구 분		개인정보 수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
청년커피LAB	필수	이름, 휴대전화번호, 주소, E-mail, 생년월일, 자격증, 경력사항	청년커피랩 운영자 공모 관련 업무처리 및 공지사항 전달	청년커피랩 운영계약 종료시까지 (운영자 미선정 시 공모결과 발표 후 1개월 경과시 파기)
		개인영상정보	청년커피랩 운영자 공모 관련 홍보 동영상 촬영	
		개인신용정보, 국세청 사실증명원	청년커피랩 운영자 공모 관련 자격조건 확인	
정기주차	필수	이름, 휴대전화번호, 주소, 직장명, 차량번호, 차종	정기주차 신청 및 주차장 이용안내 공지	5년
고객민원	필수	이름, 휴대전화번호, E-mail	고객 민원처리	민원처리 완료일로부터 3개월
주차민원	필수	이름, 휴대전화번호, E-mail, 차량번호, 차종	주차장 고객 민원처리	민원처리 완료일로부터 3개월
주차요금 결제 취소	필수	이름, 휴대전화번호, 차량번호, 결제수단정보(카드번호, 계좌번호)	주차요금 결제 취소	1개월
승차권 교환·환불	필수	이름, 휴대전화번호, 결제수단정보(카드번호, 계좌번호)	승차권 취소·환불 신청	1개월
분실물 접수	필수	이름, 휴대전화번호, E-mail	분실물 접수	1개월
분실물 반환	필수	이름, 휴대전화번호	분실물 반환	1개월

2. 당사는 고객의 동의에 의하여 개인정보를 수집·이용하며 보유목적이 소멸된 경우 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
3. 당사는 고객의 고유식별정보, 민감정보를 원칙적으로 수집하지 않습니다. 다만, 관계법령의 규정에 의하여 부득이하게 수집이 필요한 경우에 한하여 수집합니다.
4. 당사는 인터넷 홈페이지, 고객센터 등을 통해 개인정보를 처리하며, 서비스 이용 시 다음의 정보들이 수집될 수 있습니다.

가. 서비스 이용 : 서비스 이용 · 중지 기록, IP정보, 접속로그, 쿠키

제정일자	2014.12.22	개인정보 처리방침	문서번호	1-04-05
개정일자	2023. 10. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	6/19

나. 고객센터 이용 : 이름, 휴대전화번호, E-mail 등 연락처 정보

다. 모바일기기 이용 : 단말기 식별번호 · OS정보, 광고식별자, 이동통신회사, PUSH수신여부

라. 매장 내 무료 Wi-Fi 이용 : Wi-Fi MAC정보

5. 고객은 본인의 정보에 대해 정확성 및 적법성을 보장하여야 합니다. 만일 이를 위반하여 타인의 정보를 도용하는 등의 위법한 방법으로 허위정보를 입력할 경우 관계법령에 따라 신고 또는 강제탈퇴 조치를 할 수 있습니다.
6. 고객이 자발적으로 공개한 개인정보로 인해 고객 개인에게 발생하는 손실이나 문제는 전적으로 개인의 책임이며, 공개적인 공간에 게시되는 개인정보는 제 3 자가 수집하여 무단으로 사용할 수 있고, 이로 인하여 예기치 않은 피해가 발생할 수 있음을 인지하시기 바랍니다.

제3장 개인정보의 처리 및 보유기간

당사는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적 또는 제공받은 목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 다만, 관련 법령에 의하여 보존할 필요가 있는 경우에는 그 기간 동안 보존합니다. 이 경우, 회사는 보관하는 정보를 그 보관 목적으로만 이용하며 관련법률에 의한 보유기간은 다음과 같습니다.

구 분	보유 및 이용기간	근 거
국세의 부과 등에 관한 기록	10년	국세기본법
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	5년	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	5년	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	3년	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률
표시광고에 관한 기록	6개월	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률
웹사이트 방문기록	3개월	통신비밀보호법

제정일자	2014.12.22	개인정보 처리방침	문서번호	1-04-05
개정일자	2023. 10. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	7/19

제4장 개인정보의 제3자 제공

1. 당사는 고객 서비스 제공을 위하여 개인정보를 다음의 기관에 제공하며, 그 대상은 정보제공에 동의한 고객으로 한정됩니다.

개인정보를 제공받는 자	개인정보의 이용목적	이용 또는 제공하는 개인정보의 항목	보유 및 이용기간
서울시	반포천 사용수익계약 관련 업무처리	이름, 매장명, 보증금, 임대료	반포천 사용수익 계약 종료시 까지
(사)한국커피협회, 서울먹거리창업센터, 사회연대은행((사)함께만드는세상)	청년커피랩 운영자 선정을 위한 심사자료	이름, 휴대전화번호, 주소, E-mail, 생년월일, 자격증, 경력사항	청년커피랩 공모결과 발표일로부터 1개월
계열사(신세계 그룹), 언론사	청년커피랩 운영 홍보	개인영상정보	촬영일로부터 1년 6개월

2. 당사는 고객의 개인정보를 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제 3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 제 3자에게 제공할 수 있습니다.

가. 고객의 동의를 받은 경우

나. 고객의 동의를 받아 수집한 개인정보의 수집목적 범위 내에서 개인정보를 제공하는 경우

3. 고객의 동의 없이 개인정보를 제공할 경우에는 당초 수집 목적과 합리적으로 관련된 범위에서 다음의 사항을 고려하여 개인정보를 제공할 수 있습니다. 또한, 개인정보 제공 시에는 다음의 사항을 기준으로 하여 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공을 하고 있는지 여부를 점검하도록 하고 있습니다.

가. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부

제정일자	2014.12.22	개인정보 처리방침	문서번호	1-04-05
개정일자	2023. 10. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	8/19

나. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부

다. 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부

라. 가명처리 또는 암호화 등 개인정보의 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

4. 당사는 고객의 개인정보를 제공하거나 공유하는 경우에는 고객에게 제공받거나 공유하는 자가 누구이며, 제공 또는 공유되는 개인정보의 항목이 무엇인지, 개인정보를 제공하거나 공유하는 목적이 무엇인지, 보유 및 이용기간, 동의를 거부할 권리 및 동의 거부 시 불이익이 있는 경우 그 불이익의 내용 등에 대해 개별적으로 인터넷 홈페이지, 전자우편, 서면 등을 통해 고지한 후 이에 대하여 별도 동의를 구합니다. 다만, 관계법령에서 달리 정하는 경우에는 고객의 동의 없이 개인정보를 제공하는 것이 가능합니다.
5. 당사는 영업의 양도 등에 관한 사유가 발생하여 고객의 개인정보 이전이 필요한 경우 관계법령에서 규정한 절차와 방법에 따라 개인정보 이전에 관한 사실 등을 사전에 고지하며, 고객에게는 개인정보 이전에 관한 동의 철회권을 부여합니다.

제5장 민감정보의 공개 가능성



1. 회사는 고객에 대한 재화 또는 서비스 제공 시 고객의 민감정보를 포함하여 개인정보를 처리하거나 공개하지 않습니다.
2. 재화 또는 서비스를 제공하는 과정에서 공개되는 정보에 고객의 민감정보가 포함됨으로써 사생활 침해의 위험성이 있다고 판단되는 경우

제정일자	2014.12.22	개인정보 처리방침	문서번호	1-04-05
개정일자	2023. 10. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	9/19

개인정보처리방침에 민감정보의 공개 가능성 및 고객이 민감정보의 비공개를 선택하는 방법을 고지하도록 하겠습니다.

제6장 개인정보처리의 위탁

1. 당사는 원활한 고객 서비스 제공을 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 외부 전문업체에 위탁하여 운영하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	보유 및 이용기간
TPF솔루션	주차/터미널/시설관리/매표/영업정보시스템 운영관리	회원탈퇴 또는 위탁계약 만료시까지
디앤티서비스	소화물 관리	
한국갤럽조사연구소	협력회사 만족도 조사	
테이블체크	F&B 예약 서비스	
베이직9	피트니스 회원관리 시스템 운영관리	
KT	호텔 오노마 피트니스 회원관리 시스템 메시징 서비스(SMS)	
보다컴	호텔 오노마 예약 시스템 운영관리	
대한산업안전협회	산업안전 교육	

2. 당사는 고객의 사전동의가 있거나 관계법령의 규정에 의한 경우를 제외하고는 어떠한 경우에도 개인정보처리방침에서 명시한 범위를 초과하여 고객의 개인정보를 이용하거나 타인 또는 타 기업이나 기관에 제공하지 않습니다. 단, 고객의 문의 내용이나 불만 내용이 회사 매장 내 입점한 협력업체와의 관계라고 판단될 경우에는 신속한 서비스를 위해 해당 협력업체에 고객의 개인정보 및 접수내용을 제공할 수 있습니다.

제정일자	2014.12.22	개인정보 처리방침	문서번호	1-04-05
개정일자	2023. 10. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	10/19

3. 당사는 위탁계약 체결 시 개인정보보호의 안전을 기하기 위하여 다음의 내용이 포함된 개인정보처리 위탁계약을 체결하고, 수탁사가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 관리·감독하고 있습니다.
- ① 위탁업무의 수행 목적 외 개인정보 처리 금지에 관한 사항
 - ② 개인정보의 의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
 - ③ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보조치에 관한 사항
 - ④ 위탁업무의 목적 및 범위
 - ⑤ 재위탁 제한에 관한 사항
 - ⑥ 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항
 - ⑦ 수탁사의 준수 의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항
4. 개인정보처리 위탁업무의 내용 변경 또는 수탁사가 변경될 경우에는 본 개인정보처리방침을 통해 공지합니다.

제7장 개인정보의 국외 이전

1. 당사는 고객 개인정보의 국외 이전이 필요한 경우 개인정보보호법의 규정에 의거하여 개인정보를 국외이전 및 관리하도록 하고 있습니다. 개인정보의 국외 이전 시에는 개인정보처리방침을 통해 이전되는 개인정보의 항목, 개인정보가 이전되는 국가와 시기 및 방법, 개인정보를 이전받는 자의 성명 또는 법인명과 연락처, 개인정보를 이전받는 자의 개인정보 이용목적 및 보유이용 기간, 개인정보의 이전을 거부하는 방법과 절차 및 거부의 효과를 공개하고 있습니다.
2. 당사는 고객의 호텔 객실예약 서비스 제공을 위하여 다음과 같이 개인정보를 국외에 이전하여 관리하고 있습니다.

가. 이전되는 개인정보의 항목 : 개인정보처리방침 제 2장 객실예약 정보

나. 개인정보가 이전되는 국가 : 미국

제정일자	2014.12.22	개인정보 처리방침	문서번호	1-04-05
개정일자	2023. 10. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	11/19

다. 개인정보의 이전시기 및 방법 : 호텔 객실 예약 시 네트워크 전송이전

라. 개인정보를 이전받는 자

① 법인명 : Marriott International, Inc

② 연락처

가) ☎ 0079-8817-1720

나) E-mail : MarriottDPO@marriott.com

마. 개인정보를 이전받는 자의 개인정보 이용목적 : 객실예약, 고객 맞춤 서비스 및 홍보, 마케팅 정보 제공

바. 개인정보를 이전받는 자의 개인정보 보유·이용 기간 : 보유목적 소멸시까지

사. 개인정보의 이전을 거부하는 방법과 절차 : 당사 또는 개인정보를 이전받는 자에게 서면, E-mail 등을 통하여 개인정보의 국외이전 거부 의사 전달

아. 개인정보의 이전 거부의 효과 : 호텔 객실예약 등 서비스 이용이 제한될 수 있음

제8장 개인정보의 파기절차 및 방법

1. 당사는 개인정보의 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 때에는 고객의 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 다만, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 개인정보를 일정기간 보유하여야 할 경우에는 관계법령의 규정에 의한 기간 동안 보유하며, 해당 개인정보는 다른 개인정보와 별도로 분리하여 보관·관리합니다.

2. 당사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 파기합니다.

가. 종이에 출력된 개인정보 : 파쇄기로 파쇄하거나 소각

나. 전자적 파일형태로 저장된 개인정보 : 복원이 불가능한 기술적 방법을

제정일자	2014.12.22	개인정보 처리방침	문서번호	1-04-05
개정일자	2023. 10. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	12/19

사용하여 삭제

제9장 개인정보의 열람, 정정, 탈퇴 및 동의철회 방법

1. 정보주체의 권리

가. 회사는 고객이 본인의 개인정보 처리와 관련하여 다음의 권리를 가짐을 인식하고, 고객의 권리를 보호하기 위한 조치를 이행하고 있습니다.

- ① 개인정보 처리에 관한 정보를 제공받을 권리
- ② 개인정보 처리에 관한 동의 여부, 동의 범위 등을 선택하고 결정할 권리
- ③ 개인정보의 처리 여부를 확인하고 개인정보에 대한 열람 및 전송을 요구할 권리
- ④ 개인정보의 처리 정지, 정정, 삭제 및 파기를 요구할 권리
- ⑤ 개인정보의 처리로 인하여 발생한 피해를 신속하고 공정한 절차에 따라 구제받을 권리
- ⑥ 완전히 자동화된 개인정보 처리에 따른 결정을 거부하거나 그에 대한 설명을 요구할 권리

나. 고객은 필요 시 개인정보의 열람 등 요구를 대리인을 통해 할 수 있습니다. 이 때 고객을 대리할 수 있는 자는 고객의 법정대리인 또는 고객으로부터 위임을 받은 자로 제한합니다.

다. 당사는 아동의 개인정보 보호를 위하여 법정대리인의 동의가 필요한 만 14세 미만 아동의 개인정보는 처리하고 있지 않습니다. 다만, 만 14세 미만 아동의 개인정보 수집이 불가피하게 필요한 경우에는 법정대리인의 동의를 받도록 하고 있으며, 만 14세 미만의 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보에 대한 열람 등 요구를 할 수 있습니다.

제정일자	2014.12.22	개인정보 처리방침	문서번호	1-04-05
개정일자	2023. 10. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	13/19

2. 개인정보의 열람·정정·삭제·처리정지 등 범위

가. 개인정보의 항목 및 내용

나. 개인정보의 수집·이용 목적

다. 개인정보 보유 및 이용기간

라. 개인정보의 제 3자 제공 현황

마. 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용

3. 고객은 언제든지 전화 또는 E-mail로 연락하시거나 직접 방문하시면 당사가 보관중인 고객의 개인정보에 대한 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등 권리를 행사할 수 있습니다.

4. 당사는 고객의 요청일로부터 10일 이내에 처리되도록 신속히 조치하겠습니다. 다만 관련법규에 따라 열람 등이 제한되는 경우에는 고객의 권리 행사가 거절될 수 있습니다.

제10장 아동의 개인정보보호



당사는 고객 서비스 제공과 관련하여 만 14세 미만 아동의 개인정보는 처리하지 않습니다. 다만, 당사가 제공하는 서비스 이용이 불가피하게 필요한 경우에 한하여 법정대리인의 동의를 받아 만 14세 미만 아동의 개인정보를 처리할 수 있습니다.

제11장 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부



1. 당사는 개인화된 서비스를 제공하기 위하여 '쿠키(cookie)'를 사용하기도 합니다. 쿠키는 웹사이트가 사용자의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서

제정일자	2014.12.22	개인정보 처리방침	문서번호	1-04-05
개정일자	2023. 10. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	14/19

고객의 PC 하드드라이브에 저장됩니다. 쿠키는 고객의 PC는 식별하지만 고객을 개인적으로 식별하지는 않습니다.

2. 당사는 다음과 같은 목적으로 쿠키를 사용합니다.

가. 이용자의 웹사이트 접속빈도나 방문시간 등을 분석하고 서비스 개편 등의 척도로 활용합니다.

나. 쿠키는 브라우저의 종료 시, 로그아웃 시 만료되며, 하루가 지나면 만료됩니다. 쿠키는 브라우저의 '쿠키삭제' 메뉴를 통해 삭제하실 수 있습니다.

① 쿠키의 설치 및 거부

가) 고객은 쿠키설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

나) 다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인이 필요한 일부 서비스의 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

② 쿠키설치 허용여부를 지정하는 방법

다) Internet Explorer의 경우

- 1) [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택
- 2) [개인정보]를 클릭
- 3) [고급]을 클릭
- 4) 쿠키 허용여부를 선택

라) Safari의 경우

- 1) Mac OS 상단 좌측 메뉴바에서 [Safari] → [환경설정]을 선택
- 2) [환경설정]창에서 [보안]으로 이동하여 쿠키 허용여부를 선택

제12장 개인정보 보호책임자 및 고충처리 부서



제정일자	2014.12.22	개인정보 처리방침	문서번호	1-04-05
개정일자	2023. 10. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	15/19

1. 당사는 고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만사항 및 문의를 처리하기 위하여 다음과 같이 사업 부문별 개인정보보호책임자를 지정하고 고충처리부서를 운영하고 있습니다. 개인정보 관련 문의사항에 대하여 연락 주시면 친절하게 안내하여 드리겠습니다.

가. 신세계센트럴시티

구 분	담 당
개인정보보호책임자(CPO)	김범수 상무
개인정보보호 부서	CSR팀
전화번호	02-6282-4082
전자우편 주소	centralprivacy@shinsegae.com

나. 호텔 오노마

구 분	담 당
개인정보보호책임자(CPO)	이건우 총지배인
개인정보보호 부서	영업지원팀
전화번호	042-259-8081
전자우편 주소	centralprivacy@shinsegae.com

2. 기타 개인정보침해에 대한 신고 또는 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관으로 문의하시기 바랍니다.

가. 개인정보침해신고센터 (Privacy.kisa.or.kr / 국번없이 118)

나. 개인정보분쟁조정위원회 (kopico.go.kr / 1833-6972)

다. 대검찰청 사이버수사과 (spo.go.kr/ 국번없이 1301)

라. 경찰청 사이버 수사국(ecrm.police.go.kr / 국번없이 182)

제13장 개인정보의 안전성 확보조치

제정일자	2014.12.22	개인정보 처리방침	문서번호	1-04-05
개정일자	2023. 10. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	16/19

1. 기술적 대책

당사는 고객의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다.

- ① 개인정보는 비밀번호에 의해 보호되며 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능(Lock)을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.
- ② 당사는 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터 바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며 갑작스런 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.
- ③ 당사는 암호알고리즘을 이용하여 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 SSL 등 보안장치를 채택하고 있습니다.
- ④ 해킹 등 외부침입에 대비하여 각 서버마다 침입차단 시스템 및 취약점 분석 시스템 등을 이용하여 보안에 만전을 기하고 있습니다.

2. 관리적 대책

- ① 당사는 고객의 개인정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하고 있으며 그 최소한의 인원에게 해당하는 자는 다음과 같습니다.
 - 가) 개인정보보호책임자 및 담당자 등 개인정보 관리업무를 수행하는 자
 - 나) 기타 업무상 개인정보의 처리가 불가피한 자
- ② 회사는 개인정보를 처리하는 직원을 대상으로 새로운 보안기술 습득 및 개인 정보 보호의무 등에 관해 정기적인 사내교육 및 외부 위탁교육을 실시하고 있습니다.
- ③ 입사 시 개인정보 관련 처리자의 보안서약서를 통하여 사람에 의한 정보유출을 사전에 방지하고 개인정보보호 정책에 대한 이행사항 및 직원의 준수여부를 감시하기 위한 내부절차를 마련하고 있습니다.

제정일자	2014.12.22	개인정보 처리방침	문서번호	1-04-05
개정일자	2023. 10. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	17/19

- ④ 개인정보 관련 처리자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이루어지고 있으며 입사 및 퇴사 후 개인정보 사고에 대한 책임을 명확화하고 있습니다.

3. 물리적 대책

당사는 개인정보의 안전한 관리를 위한 보관시설의 마련 및 전산실, 자료보관실 등의 주요 장소에 대한 출입통제 등 접근통제 조치를 시행하고 있습니다.

제14장 광고성 정보 전송

당사는 고객의 사전 동의를 받지 않으면 영리목적의 광고성 정보를 전송하지 않습니다.

가. 당사는 온라인 마케팅 등을 위해 광고성 정보를 전자우편 등으로 전송하는 경우 정보통신망법 등 관련법규에 의거하여 제목란 및 본문란에 다음과 같이 고객께서 쉽게 알아보실 수 있도록 조치합니다.

- ① 제목란 : (광고)라는 문구를 제목란에 표시
- ② 본문란 : 이용자가 수신거부의 의사표시를 할 수 있는 전송자의 명칭, 전자우편 주소, 전화번호 및 주소 등 이용자가 수신거부의 의사를 쉽게 표시할 수 있는 방법을 명시

나. 다음과 같이 청소년에게 유해한 정보를 전송하는 경우 "(성인광고)" 문구를 표시합니다.

- ① 본문란에 다음 각 항목에 해당하는 것이 부호, 문자, 영상 또는 음향의 형태로 표현된 경우(해당 전자우편의 본문란에는 직접 표현되어 있지 않더라도 수신자가 내용을 쉽게 확인할 수 있도록 기술적 조치가 되어있는 경우를 포함한다)에는 해당 전자우편의 제목란에 "(성인광고)" 문구를 표시합니다.

가) 청소년(19세 미만의 자를 말합니다)에게 성적인 욕구를 자극하는

제정일자	2014.12.22	개인정보 처리방침	문서번호	1-04-05
개정일자	2023. 10. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	18/19

선정적인 것이거나 음란한 것

나) 청소년에게 포악성이나 범죄의 충동을 일으킬 수 있는 것

다) 성폭력을 포함한 각종 형태의 폭력행사와 약물의 남용을 자극하거나 미화 하는 것

라) 청소년보호법에 의하여 청소년 유해 매체물로 결정, 고시된 것

- ② 영리목적의 광고성 전자우편 본문란에서 제 1항의 각 항목에 해당하는 내용을 다룬 인터넷 홈페이지를 알리는 경우에는 해당 전자우편의 제목란에 “(성인광고)” 문구를 표시합니다.

제15장 고지의 의무

현 개인정보 처리방침은 부칙 시행일자에 개정되었으며 정부의 정책 변경, 관련법규의 개정 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일 전부터 홈페이지를 통해 고지하도록 하겠습니다.

부 칙

가. 개인정보 처리방침 버전번호 : v2.2

나. 개인정보 처리방침 시행일자 : 2023년 10월 1일

다. 개인정보 처리방침 v2.1 보기

라. 개인정보 처리방침 v2.0 보기

마. 개인정보 처리방침 v1.9 보기

바. 개인정보 처리방침 v1.8 보기

사. 개인정보 처리방침 v1.7 보기

제정일자	2014.12.22	개인정보 처리방침	문서번호	1-04-05
개정일자	2023. 10. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	19/19

- 아. 개인정보 처리방침 v1.6 보기
- 자. 개인정보 처리방침 v1.5 보기
- 차. 개인정보 처리방침 v1.4 보기
- 카. 개인정보 처리방침 v1.3 보기
- 타. 개인정보 처리방침 v1.2 보기
- 파. 개인정보 처리방침 v1.1 보기
- 하. 개인정보 처리방침 v1.0 보기