**㈜신세계센트럴시티 개인정보 처리방침**

주식회사 센트럴시티(이하 “센트럴시티”라 함)는 고객의 개인정보를 소중히 생각하며, 고객의 개인정보를 가장 적극적이고 효과적으로 취급하기 위하여 항상 최선을 다해 노력하고 있습니다. 센트럴시티가 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 정보주체의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

* 1. **(총 칙)**
     1. 개인정보란 생존하는 개인에 관한 정보로써 당해 정보에 포함되어 있는 성명 등의 사항에 의하여 당해 개인을 식별할 수 있는 정보(당해 정보만으로는 특정 개인을 식별할 수 없더라도 다른 정보와 용이하게 결합하여 식별할 수 있는 것을 포함)를 의미합니다.
     2. 센트럴시티는 고객의 개인정보를 매우 중요시하고 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등의 관련 법률을 준수하고 있으며, 그에 의거한 개인정보처리방침을 정하여 정보주체의 권익보호에 최선을 다하고 있습니다.
     3. 센트럴시티는 개인정보처리방침을 통해 고객께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지를 알려드립니다.
     4. 센트럴시티는 개인정보처리방침을 홈페이지 첫 화면에 공개함으로써 고객께서 언제나 용이하게 보실 수 있도록 조치하고 있습니다.
     5. 센트럴시티는 개인정보처리방침의 지속적인 개선을 위하여 개인정보처리방침을 개정하는데 필요한 절차를 정하고 있습니다. 그리고 개인정보처리방침을 개정하는 경우 링크 등을 제공하여 개정된 사항을 고객께서 쉽게 알아볼 수 있도록 하고 있습니다.
  2. **(수집하는 개인정보 항목 및 방법)**

센트럴시티는 아래의 방법을 통해 개인정보를 수집하고 있습니다.

① 개인정보 수집항목

계약체결 및 진행을 위하여 부득이하게 필요한 최소한의 정보(성명, 주소, 전자우편주소, 전화번호)만을 수집하며, 고유식별번호 및 민감정보는 수집하지 않습니다.

② 개인정보 수집방법

개인정보 수집이용 동의절차를 거쳐 수집합니다.

* 1. **(개인정보의 수집 이용 목적)**

센트럴시티는 필요한 최소한의 범위 내에서 다음과 같은 목적으로 개인정보를 수집하고 있습니다.

① 계약관리

임대차, 도급 계약 등의 체결 및 진행

② 서비스 제공

고객센터 운영, 주차비 정산 및 기타 편의 서비스 제공

③ 마케팅 활용

센트럴시티 또는 관계사 제공 이벤트 정보 및 참여기회 제공 (SMS, 전자우편, DM 등)

* 1. **(개인정보의 보유ㆍ이용기간 및 파기)**

① 센트럴시티에서 처리하는 개인정보는 수집ㆍ이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준용하여 이행하고 있습니다.

② 센트럴시티는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 다만 상법 등 관련 법령의 규정에 의하여 다음과 같이 거래 관련 관리 의무관계의 확인 등을 이유로 일정기간 보유하여야 할 필요가 있는 경우에는 일정기간 보유합니다.

1. 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년

2. 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년

3. 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년

4. 홈페이지 방문 기록 : 3개월

③ 제 2항에 따라 개인정보를 파기하지 아니하고 일정기간 보유하는 경우에는 해당 개인정보 또는 개인정보 파일을 다른 개인정보와 분리하여 저장 및 관리합니다.

④ 개인정보의 파기방법은 아래와 같습니다.

1. 종이에 출력된 개인정보 : 분쇄기로 분쇄하거나 소각

2. 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보 : 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제

* 1. **(개인정보 제공 및 위탁)**
     1. 센트럴시티는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집ㆍ이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제 3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우

2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로써 명백히 정보주체 또는 제 3자의 급박한 생명, 신체, 재산상의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로써 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

* + 1. 개인정보의 제 3자에 대한 제공이 필요한 경우 정보주체의 서면 동의를 받고 동의서에는 개인정보를 제공받는 자, 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적, 제공하는 개인정보의 항목, 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간, 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 포함하도록 하고 있습니다.
    2. 제 3자에게 개인정보의 처리 업무를 위탁하는 경우에는 다음 각 호의 내용이 포함된 문서에 의하여 위탁하고 있습니다.

1. 위탁 업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항

2. 개인정보의 기술적, 관리적 보호조치에 관한 사항

3. 그 밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 관련 법령에서 정한 사항

* + 1. 개인정보의 처리 업무를 위탁하는 경우 위탁하는 업무의 내용과 개인정보 처리 업무를 위탁 받아 처리하는 자를 정보주체가 언제든지 쉽게 확인할 수 있도록 관련 법령에서 정한 방법에 따라 공개하고 있습니다.
    2. 업무 위탁으로 인하여 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 아니하도록 수탁자를 교육하고, 처리 현황 점검 등 관련 법령에서 정하는 바에 따라 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리 하는지를 감독하고 있습니다.
  1. **(개인정보 자동 수집 장치의 설치ㆍ운영 및 거부에 관한 사항)**

① 센트럴시티 홈페이지는 고객에게 개인형 서비스를 제공하기 위하여 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 “쿠키(cookie)”를 사용하기도 합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 고객의 PC 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 고객의 PC 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용 목적 : 자주 찾는 서비스를 설정할 수 있도록 하여 고객에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다. 쿠키는 하루가 지나면 만료되며, 브라우저의 “쿠키삭제” 시 삭제하실 수 있습니다.

2. 쿠키의 설치ㆍ운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 [도구] 메뉴 > [인터넷 옵션] > [개인정보] > [고급]을 클릭하여 쿠키 허용여부의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다. Safari의 경우 Mac OS 상단 좌측 메뉴바에서 [Safari] > [환경설정] > [보안]을 클릭하여 쿠키 허용여부를 선택할 수 있습니다.

3. 쿠키 저장을 거부할 경우 개인형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

* 1. **(개인정보의 안전성 확보 조치)**

센트럴시티는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

① 개인정보 내부관리계획

개인정보의 안전한 처리를 위한 내부관리계획 수립 및 시행

② 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하고 있으며, 그 최소한의 인원에 해당하는 자는 다음과 같습니다.

1. 개인정보보호책임자 및 담당자 등 개인정보 관리업무를 수행하는 자

2. 업무상 개인정보의 취급이 불가피한 자

3. 개인정보를 취급하는 직원을 대상으로 새로운 보안 기술 습득 및 개인정보 보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육 및 외부 위탁교육을 실시하고 있습니다.

③ 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여ㆍ변경ㆍ말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

④ 접속기록의 보관

개인정보처리시스템에 접속한 기록은 최소 6개월 이상 보관ㆍ관리하고 있습니다.

⑤ 개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한, 중요한 데이터는 저장 및 전송시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

⑥ 보안프로그램 설치 및 주기적 점검ㆍ갱신

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신ㆍ점검하고 있습니다.

⑦ 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립ㆍ운영하고 있습니다.

* 1. **(정보주체의 권리와 그 행사방법)**
     1. 개인정보의 열람 및 복사는 정보주체의 요청 또는 관계법령의 근거가 있는 경우에만 가능합니다. 열람 및 복사를 요구 받은 경우 10일 이내에 정보주체에게 해당 개인정보를 열람할 수 있도록 하고 있습니다. 다만, 다음 각 호의 하나에 해당되는 경우에는 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람 및 복사를 거절할 수 있고, 이 때 10일 이내에 거절사유를 서면 등으로 통보하고 있습니다.

1. 법률에 따라 금지 및 제한되는 경우

2. 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

* + 1. 제 1항의 거절 사유가 소멸되면 정보주체가 개인정보를 지체 없이 열람 및 복사할 수 있도록 조치하고 있습니다.
    2. 정보주체가 개인정보의 정정, 처리정지 또는 삭제를 요구하는 경우 관련 법령에 특별한 절차가 규정되어 있는 경우를 제외하고는 10일 이내에 정정, 처리정지 또는 삭제 등 필요한 조치를 하고 그 결과를 알리고 있습니다.
    3. 정보주체는 개인정보의 열람, 복사, 정정, 처리정지 또는 삭제 등의 요구를 문서 등 관련 법령에서 정하는 방법에 따라 대리인에게 하도록 할 수 있습니다.(만 14세 미만 아동의 경우 법정대리인을 통해 개인정보의 열람 등을 요구할 수 있습니다.)
  1. **(개인정보보호(관리) 책임자)**
     1. 센트럴시티는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만사항 및 문의를 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다. 개인정보 관련 문의사항에 대하여 연락 주시면 친절하게 안내하여 드리겠습니다.

1. 개인정보보호책임자(CPO) : 남윤용 담당

2. 개인정보보호담당자 : 인사총무팀장

3. 연락처 : 02-6282-4045

4. 전자우편 : [Privacy@ecentralcity.com](mailto:Privacy@ecentralcity.com)

* + 1. 기타 개인정보 침해에 대한 신고 또는 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관으로 문의하시기 바랍니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 구 분 | 연락처 | 전자우편 |
| 개인정보 침해신고센터 | **118** | privacy.kisa.or.kr |
| 대검찰청 사이버수사과 | **1301** | Spo.go.kr |
| 경찰청 사이버안전국 | **182** | Cyberbureau.police.go.kr |

* 1. **(개인정보 처리방침의 변경)**

현 개인정보처리방침은 2017. 5. 10일에 개정되었으며 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일 전부터 홈페이지를 통해 고지하도록 하겠습니다. 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

**부 칙**

1. 개인정보 처리방침 버전번호 : v1.2
2. 개인정보 처리방침 시행일자 : 2017년 5월 10일
3. 개인정보 처리방침 v1.1 보기
4. 개인정보 처리방침 v1.0 보기